

協定活動をする上で事務作業をお助けします。

## 広域協定組織

中山間地域等直接支払

本部  
(広域協定組織の会計管理)

支部  
(集落協定組織の会計管理)

補助金  
(補助金事業の会計管理)

委託業務  
(協定外組織の会計管理)

他事業・・・  
(他事業の会計管理も可能)

事務局



管理可能



多面的機能支払交付金用  
支援システム



※別途用意しています。

## システムの特徴

※データの連携処理（転記・集計の自動化）にて無駄な作業が回避でき事務作業の効率化が図れます。

- 活動実績を作業日報ベースで入力いただき、活動報告に必要な各種報告資料の作成が行えます。又、作業写真の取り込みで写真整理も簡単に作成できます。
- 活動上で発生する金銭の収支を記録する事で、収支状況の把握と報告資料の作成が行えます。又、賃金・機器借上げ等の精算処理及び支払先への処理も行えます。
- システム化によりデータの一元管理が図れます。又、誰でも簡単に入力する事ができ引継ぎもスムーズに行うことができます。



# 機能概要...



管理業務	処理名	処理概要
活動管理	活動実績登録	活動作業の実績登録、及び報告書の作成を行います。 (作業日報、参加者名簿、借上他費用、作業写真)
	活動記録	作業日報を活動記録簿として作成します。 (活動記録)
収支管理	入出金入力	活動実績以外の経費及び収入処理の実績を入力します。 (収入・支出伝票)
	精算・支払処理	精算処理、支払処理の資料を作成します。 (賃金明細表、支払先別振込明細表、個人別支払集計表)
	金銭出納簿作成	金銭出納簿を作成します。 (集落組織用・広域組織用金銭出納簿)
	収支報告書作成	収支報告書の補助資料を作成します。 (集落組織用・広域組織用収支報告補助資料)
	その他資料	調査報告用補助資料と確定申告用補助資料を作成します。 (調査報告資料(データシート)、報酬・賃金台帳)

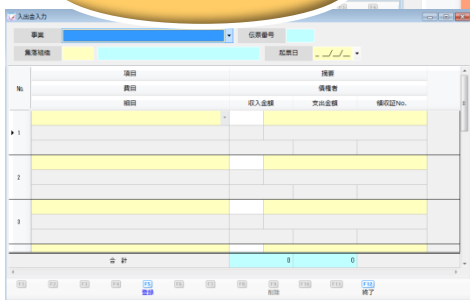
## 主な画面...

## 主な帳票...

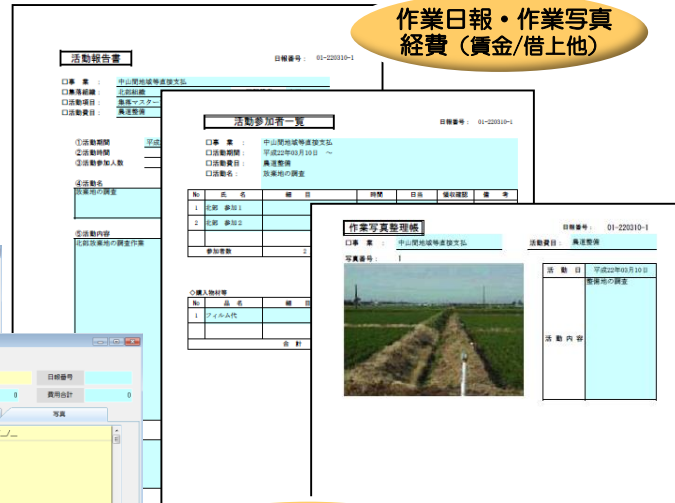
### 活動実績登録



### 入出金入力



### 作業日報・作業写真 経費(賃金/借上他)



### 調査報告



●ご紹介システムを実際にご覧頂くことが可能です。  
お気軽に右記までお問合せ下さい。

### ◆問合せ先◆

(有) OFAフュージョンズ  
〒943-0832 新潟県上越市北城町4-17-5 NSビル  
Tel 025-523-2125 Fax 025-523-2121  
http://www.ofa-f.co.jp  
e-mail:info@ofa-f.co.jp

# 中山間地域等直接支払用 支援システム

## 価 格 表

	年額（税別）	月額（税別）
使用保守料	¥180,000/年	¥15,000/月

※ 使用保守契約に基づく契約となります。

※ 基本サポートを含みます。但し、支援システム以外の場合は有償とさせていただきます。

### <基本サポートの範囲>

電話サポート対応・バージョンアップサービス・支援システムによる障害対応等。

オプション：組織役員名簿・団体構成員名簿のセットアップ費用・・・ ¥20,000（税別）～

※ EXCEL又はWORDデータにて対応

### 必要機器の仕様概要

項 目	機 器 仕 様 概 要
パソコン	CPU：1.6GHz以上推奨、メモリ：512MB以上推奨、DISK：5GB以上の空き容量
基本OS	Windows8 ・ Windows7
ソフト	Excel2013 ・ 2010 ・ 2007
プリンタ	A4サイズ以上の出力可能なレーザープリンタ又はインクジェットプリンタ
その他	補助記憶装置（MO、DVD、外付HDD等） ※データのバックアップ用



パソコン及びプリンタ等の必要な方は、別途ご相談下さい。※ システムと一緒にご提案させていただきます。

●ご紹介システムを実際にご覧頂くことが可能です。  
お気軽に右記までお問い合わせ下さい。

◆問合せ先◆

(有) OFAフュージョンズ  
〒943-0832 新潟県上越市北城町4-17-5 NSビル  
Tel 025-523-2125 Fax 025-523-2121  
<http://www.ofa-f.co.jp>  
e-mail:info@ofa-f.co.jp